

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 6 w Gdyni

ul. Zielona 53, 81-197 Gdynia

Spis treści

| | |
|--|----|
| 1. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH - WSTĘP | 3 |
| 2. SŁOWNIK POJĘĆ/OBJAŚNIENIE TERMINÓW UŻYWANYCH W DOKUMENCIE. POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH | 4 |
| 3. ROZPOZNANIE PRZEMOCY WOBEC DZIECKA, W TYM DZIECKA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ I CHOROBA PRZEWLEKŁĄ ORAZ PROCEDURY POSTĘPOWANIA..... | 6 |
| 4. ZASADY I PROCEDURY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU | 18 |
| 5. ZASADY I PROCEDURY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL - DZIECKO | 20 |
| 6. ZASADY I PROCEDURY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH | 23 |
| 7. ZASADY I PROCEDURY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIICH | 26 |
| 8. ZASADY I PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIEGO, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO | 27 |
| 9. ZASADY I PROCEDURY NIEBIESKIEJ KARTY | 27 |
| 10. WAŻNE TELEFONY I ADRESY | 28 |
| 11. MONITOROWANIE STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH | 29 |
| Załącznik nr 1 KARTA INTERWENCJI..... | 30 |
| Załącznik nr 2 KARTA ZGŁOSZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO | 31 |
| Załącznik nr 3 OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH W ZSP6 | 33 |
| Załącznik nr 4 OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI | 34 |
| Załącznik nr 5 MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA..... | 35 |

1. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH - WSTĘP

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 6 w Gdyni jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu placówki traktują dziecko z szacunkiem uwzględniając jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Podstawy prawne standardów ochrony małoletnich

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

- Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606)

2. SŁOWNIK POJĘĆ/OBJAŚNIENIE TERMINÓW UŻYWANYCH DOKUMENCIE. POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH

Ilekroć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

1. **małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
2. **personelu/pracownika** – należy przez to rozumieć każdego pracownika Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 6 w Gdyni, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi/dziećmi;
3. **dyrektorze/dyrekcji**– należy przez to rozumieć Dyrektora, Wicedyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 6 w Gdyni
4. **rodzicu** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka/małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
5. **opiekunie prawnym małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciężące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
6. **„osobie najbliższej małoletniemu”** – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez dziecko/małoletniego;
7. **przemocy** - intencjonalne działanie lub zaniechanie jednej osoby wobec drugiej, które wykorzystując przewagę sił narusza prawa i dobra osobiste jednostki, powodując cierpienia i szkody.

8. **przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka/małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.; wszelkiego rodzaju celowe działania wobec małoletniego z użyciem siły, powodujące zadawanie bólu, uszkodzenie ciała np. nieprzypadkowe urazy, stłuczenia, złamania, poparzenia, popychanie, przytrzymywanie, policzkowanie, bicie, kopanie, szarpanie, wykręcanie rąk itp. To także metody kar, które przyjmują postać tortur lub innego okrutnego, nieludzkiego poniżającego traktowania dzieci.
9. **przemocy seksualnej** – należy przez to rozumieć zaangażowanie dziecka/małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa; każde działanie seksualne (gwałt, molestowanie, fotografowanie lub nagrywanie czynności seksualnych) popełnione wbrew woli innej osoby, gdy osoba ta nie wyraża zgody lub gdy zgody nie może wyrazić, ponieważ jest dzieckiem, jest niepełnosprawna umysłowo, jest poważnie odurzona lub nieprzytomna z powodu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających
10. **przemocy psychicznej/emocjonalnej** – rozmyślne, długotrwałe zachowanie wobec małoletniego, które powoduje znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju, w tym zaburzenia osobowości, niskie poczucie własnej wartości, stany nerwicowe i lękowe. Do kategorii tego typu zachowań zaliczamy m.in.: wyzwiska, groźby, szantaż, stalking, straszenie, cyberprzemoc, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania, które są nieadekwatne do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka,
11. **zaniechaniu** – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nie respektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
12. **przemocy domowej** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące

szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;

13. *osobie stosującej przemoc domową* – należy przez to rozumieć pełnoletniego, lub w skrajnych przypadkach małoletniego który dopuszcza się przemocy domowej;
14. *świadku przemocy domowej* – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowa lub widziała akt przemocy domowej.
15. *zespole interwencyjnym* – dyrektor, wicedyrektor, pedagog szkolny, psycholog szkolny, pedagog specjalny, wychowawca, nauczyciel współorganizujący proces kształcenia (o ile w/w osoba nie jest osobą krzywdzącą).

3. ROZPOZNANIE PRZEMOCY WOBEC DZIECKA, W TYM DZIECKA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ I CHOROBA PRZEWLEKŁĄ ORAZ PROCEDURY POSTĘPOWANIA

§1

Personel placówki posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie personelu placówki podejmują odpowiednie działania: rozmowę z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy. Personel monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego:

1. w przypadku powzięcia przez członka personelu placówki podejrzania, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji zespołowi interwencyjnemu, który wzywa rodziców/opiekunów prawnych małoletniego i informuje ich o zdarzeniu,
2. zespół interwencyjny powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z małoletnim, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz plan pomocy małoletniemu,
3. plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:

- a podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
 - b wsparcia, jakie placówka zaoferuje małoletniemu;
 - c skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy małoletniemu, jeżeli istnieje taka potrzeba,
4. w przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu dyrekcja placówki powołuje zespół interwencyjny, mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego,
 5. w przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, zespół interwencyjny wzywa opiekunów małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół,
 6. plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez zespół interwencyjny rodzicom/opiekunom prawnym, z zaleceniem współpracy przy jego realizacji,
 7. zespół interwencyjny informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji),
 8. po poinformowaniu opiekunów przez zespół interwencyjny – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrekcja placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieskiej Karty – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego,
 9. dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym,
 10. w przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzicowi/opiekunowi prawnemu małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/opiekunów prawnych małoletniego na piśmie,

11. z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do akt osobowych małoletniego,
12. **cały personel placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.**

§2

Rozpoznawanie przemocy wobec małoletniego z niepełnosprawnością oraz chorobą przewlekłą:

1. zwracając uwagę na symptomy występujące u małoletniego z chorobą przewlekłą, należy skupić się na trudnościach, jakie niesie ze sobą choroba, z którą zmaga się małoletni. Należy zaznaczyć, że małoletni to odczuwa zmiany w samopoczuciu oraz boryka się zarówno z własnym odbiorem sytuacji, jak i reakcją innych osób. Rozpoznanie przemocy stosowanej wobec małoletniego z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą jest zadaniem skomplikowanym, i to z wielu powodów,
2. w wielu sytuacjach ze względów środowiskowych świadkowie mogą mieć kłopot z dostępem do małoletniego, a rodzice i opiekunowie, jeśli nawet stosują przemoc wobec niego, nadal pozostają najważniejszymi i często jedynymi opiekunami,
3. rozpoznanie śladów bywa skomplikowane na skutek trudności w ustaleniu ich pochodzenia,
4. niektóre zaburzenia psychiczne i choroby somatyczne mogą dawać podobne objawy, dlatego też mogą stanowić trudność w rozpoznaniu symptomów doświadczania przemocy przez małoletniego z niepełnosprawnością lub chorobą, ważna jest analiza, z czego wynikają niepokojące zachowania,
5. małoletni niepełnosprawni lub chorzy przewlekłe czasami posiadają specyficzne ograniczenia w komunikacji z drugim człowiekiem, w praktyce powodujące utrudnienie lub uniemożliwienie zrozumienia ich wypowiedzi czy myśli; w takich sytuacjach należy używać dostosowanych do stopnia niepełnosprawności małoletniego metod porozumiewania się,

6. ujawnienie przemocy przez małoletniego jest bardzo trudnym emocjonalnie sposobem wyjścia z relacji ze sprawcą przemocy; w takiej sytuacji zupełnie normalną reakcją emocjonalną małoletniego jest strach lub lęk przed ujawnieniem doświadczenia; małoletni pozostaje zazwyczaj w silnej zależności od rodziców/opiekunów prawnych, co szczególnie dotyczy małoletnich z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą.
7. należy zwrócić uwagę gdy:
 - a) małoletni, mówiąc o przemocy, nie podaje wszystkich informacji o swoich przeżyciach,
 - b) małoletniemu towarzyszy lęk o los rodzica, opiekuna i swój własny,
 - c) okoliczności ujawnienia są związane z odseparowaniem małoletniego od osoby krzywdzącej – odległość równa się poczuciu bezpieczeństwa, bliskość oznacza lęk,
 - d) pojawiają się zniekształcenia w sposobie myślenia małoletniego – poczucie winy i odpowiedzialności za doznawaną przemoc.

§3

1. Rodzaje przemocy domowej:
 - a) przemoc fizyczna to każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego; często powoduje różnego rodzaju urazy,
 - b) przemoc psychiczna (maltretowanie psychiczne) to powtarzający się wzorzec zachowań rodzica/opiekuna prawnego lub skrajnie drastyczne wydarzenie, które powoduje u małoletniego poczucie, że jest nic nie wart, zły, niekochany, niechciany, zagrożony i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych,
 - c) wyróżnia się formy maltretowania psychicznego: odtrącanie (werbalne i niewerbalne, wrogi odrzucanie lub poniżanie), zastraszanie, wyzyskiwanie/przekupstwo, odmowa reakcji emocjonalnych (ignorowanie potrzeb małoletniego, nie okazywanie pozytywnych uczuć, brak emocji w interakcji z małoletnim), izolowanie (odmawianie małoletniemu kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi), zaniedbywanie rozwoju umysłowego, nauki, zdrowia, opieki medycznej,
 - d) przemoc seksualna to według Światowej Organizacji Zdrowia przemoc seksualna to zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie

w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszająca prawo i obyczaje danego społeczeństwa; z wykorzystywaniem seksualnym mamy do czynienia wtedy, gdy występuje ono pomiędzy małoletnim a dorosłym lub małoletnim i innym małoletnim, w sytuacji zależności, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w stosunku opieki, zależności, władzy; celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby,

- e) te formy przemocy wskazują na potrzebę szerszej diagnozy systemu rodzinnego pod kątem wydolności wychowawczej rodziców.

2. Informacje od osoby będącej bezpośrednim świadkiem przemocy domowej:

- a) informacje o krzywdzeniu małoletniego mogą pochodzić od bezpośrednich świadków przemocy, np. od rodzica/opiekuna prawnego niekrzywdzącego, rodzeństwa, kolegi, koleżanki, sąsiada, osoby z dalszej rodziny małoletniego, przypadkowego świadka przemocy,
- b) w każdym przypadku informacje o przemocy wobec małoletniego wskazywane jako fakty, a nie domniemania, należy potraktować z pełną odpowiedzialnością i zareagować zgodnie z obowiązującymi zasadami wskazanymi w niniejszej procedurze,
- c) podobnie jak w przypadku ujawnienia przemocy przez samego małoletniego, pracownik nie dokonuje oceny wiarygodności podawanych informacji.

3. Zgłaszanie przemocy domowej przez małoletniego:

- a) każdy małoletni będący uczniem ZSP nr 6 w Gdyni może zgłosić ustnie lub pisemnie, dowolnej osobie, do której ma zaufanie, będącej pracownikiem placówki, fakt stosowania wobec niego przemocy domowej,
- b) zgłoszenie doznawanej krzywdy przez małoletniego może nastąpić w bezpośredniej rozmowie, SMSem, drogą elektroniczną, telefoniczną lub inną dostępną, w każdym czasie,
- c) w przypadku małoletniego obcojęzycznego lub mającego trudności w mowie i piśmie, osoba, do której zgłosił się małoletni zapewnia pomoc w nawiązaniu komunikacji poprzez skorzystanie z pomocy osoby władającej językiem obcym lub

zapewnia komunikację w innych formach, np. poprzez wykorzystanie alternatywnych i wspomagających metod komunikacji (AAC),

- d) osoba, która powzięła informację od krzywdzonego małoletniego o zagrożeniu życia małoletniego, zgłasza informacje do zespołu interwencyjnego lub właściwym służbom adekwatnym do sytuacji,
- e) w przypadkach niewymagających podejmowania nagłych interwencji, osoba, która powzięła informację postępuje zgodnie ze szkolną procedurą oraz wypełnia załącznik nr 2 „Karta zgłoszenia krzywdzenia małoletniego”.

4. Zgłaszanie przemocy domowej przez pracownika placówki:

- a) każdy pracownik szkoły, który zauważył lub podejrzewa u małoletniego symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować – jeśli to konieczne, udzielić pierwszej pomocy,
- b) pracownik w trybie pilnym przekazuje informację o zaobserwowanym zdarzeniu zespołowi interwencyjnemu, dołączając pisemną notatkę zawierającą istotne informacje dotyczące: wyglądu, stanu, dolegliwości oraz zachowania małoletniego, cytaty jego wypowiedzi oraz podjęte działania,
- c) zespół interwencyjny jest upoważniony przez dyrekcję ZSP 6 do prowadzenia spraw związanych z przemocą wobec małoletnich; wraz z osobą zgłaszającą wypełniają
- d) kartę zgłoszenia – załącznik 2; na karcie podpisują się członkowie zespołu interwencyjnego i osoba zgłaszająca.

5. Zgłaszanie przemocy domowej przez osoby z zewnątrz:
 - a) osoba, która jest świadkiem stosowanej przemocy domowej wobec małoletniego ma prawo do zgłoszenia podejrzenia stosowania przemocy lub przemocy w placówce,
 - b) w celu zgłoszenia stosowanej wobec małoletniego przemocy domowej ww. osoba jest zobowiązana dokonać zgłoszenia bezpośrednio do członka zespołu interwencyjnego,
 - c) w trakcie rozmowy z członkiem zespołu interwencyjnego, osoba wskazuje na fakty, na podstawie których domniema o stosowaniu przemocy domowej wobec małoletniego,
 - d) osoba zgłaszająca przemoc jest zobowiązana wylegitymować się dokumentem zawierającym fotografię oraz wskazać dane do kontaktu,
 - e) zgłaszający przemoc domową jest informowany o zasadach przetwarzania jego danych osobowych udostępnionych zespołowi interwencyjnemu oraz zasadach ich przetwarzania i bezpieczeństwa danych osobowych,
 - f) w przypadku zgłoszeń anonimowych, w tym telefonicznych lub e-mail do sekretariatu szkoły, pracownik sekretariatu sporządza notatkę z rozmowy telefonicznej,
 - g) w sytuacji, jak w pkt f), pracownik sekretariatu powiadamia zespół interwencyjny o anonimowym zgłoszeniu, dołączając notatkę z rozmowy telefonicznej ze zgłaszającym lub wydruk ze skrzynki elektronicznej placówki,
 - h) w przypadkach anonimowych zgłoszeń stosowania przemocy wobec małoletniego podlega analizie i zdiagnozowaniu przez zespół interwencyjny.
6. Zalecenia do prowadzenia rozmowy z ofiarą przemocy domowej.
 - a) celem rozmowy z małoletnim jest zebranie informacji potwierdzających (bądź niepotwierdzających) jego krzywdzenie domowe, określających charakter i okoliczności zdarzeń, rolę i zachowanie innych członków rodziny oraz zidentyfikowanie sprawcy; rozmowa powinna odbyć się w miejscu bezpiecznym dla małoletniego,
 - b) nieodzowne jest zadbanie o zdobycie jego zaufania, zadbanie o jego komfort psychiczny i fizyczny.
 - c) nie można zadawać pytań sugerujących; powinno się także unikać pytań zaczynających się od słów: dlaczego? po co? mogących wywołać w małoletniego poczucie winy; podczas swojej wypowiedzi małoletni cały czas powinno mieć

świadomość, że jest uważnie słuchany; trzeba zachować spokój, trzeba też powstrzymać się od wypowiadania negatywnych sądów o „agresorze”, należy pozwolić małoletniemu ujawnić to, na co jest gotowe, nie można obiecywać małoletniemu zachowania rozmowy w tajemnicy.

§4

1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:

- a) małoletni mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w placówce; nauczyciele i personel placówki chronią małoletnich i zapewniają im bezpieczeństwo,
- b) małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w statucie placówki,
- c) małoletni uznają prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność; nie naruszają praw innych małoletnich, nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc,
- d) kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu *proszę, dziękuję, przepraszam*; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi; akceptują i szanują siebie nawzajem.
- e) małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc; nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują;
- f) małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych małoletnich,
- g) małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania personel placówki o zaistniałych zagrożeniach,
- h) jeśli małoletni jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga ofierze,

chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi w placówce procedurami),

- i) wszyscy małoletni znają obowiązujące w placówce procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwa innych małoletnich, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc,
- j) jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w placówce pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

2. Niedozwolone zachowania małoletnich w placówce:

- a) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w placówce, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie do placówki ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie placówki,
- b) nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela opuszczanie sali lekcyjnej; wagarowanie; wyjście bez zezwolenia poza teren placówki w trakcie przerwy lub lekcji,
- c) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w placówce; celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu,
- d) niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek organizowanych przez placówkę i przerw międzylekcyjnych, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych itp.,
- e) uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu, stosowanie używek,
- f) celowe niszczenie lub nie szanowanie własności innych osób oraz własności placówki,
- g) fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych małoletnich bez ich zgody; upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich małoletnich; stosowanie wobec innych małoletnich różnych form cyberprzemocy.

§ 5

- 1. W przypadku uzyskania informacji lub podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, każdy pracownik placówki ma obowiązek:
 - a) jeżeli wystąpiło uszkodzenie ciała małoletniego lub potrzebuje ono pomocy lekarskiej skonsultować sytuację z pielęgniarką szkolną lub wezwać pogotowie, po uprzednim poinformowaniu rodziców,

- b) wypełnić kartę interwencji - załącznik nr 1 do procedury postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego,
- c) przekazać niezwłocznie informację osobie z zespołu interwencyjnego.

2. Jeżeli sprawcą jest pracownik placówki:

- a) dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem w celu zawarcia kontraktu zawierającego działania eliminujące nieodpowiednie zachowania oraz konsekwencje – załącznik 1 do procedury postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego,
- b) zespół interwencyjny lub osoba wskazana przez dyrektora placówki, przeprowadza rozmowę z małoletnim i jego opiekunami w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz ustalenia planu pomocy małoletniemu,
- c) wdrożenie zaplanowanych działań i monitorowanie sytuacji,
- d) w przypadku gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu, dyrekcja podejmuje w stosunku do osoby krzywdzącej małoletniego działania wynikające z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy.

3. Jeżeli zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego:

- a) dyrektor placówki składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury (obowiązek wynikający z art. 304 k.p.k.), wypełnia kartę interwencji załącznik nr 1 do procedury postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka,
- b) dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem w celu poinformowania go o posiadanych informacjach oraz obowiązku złożenia przez niego zawiadomienia na policję lub do prokuratury,
- c) zespół interwencyjny lub osoba wskazana przez dyrektora placówki, przeprowadza rozmowę z małoletnim i jego rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz ustalenia planu pomocy małoletniemu,
- d) wdrożenie zaplanowanych działań i monitorowanie sytuacji,
- e) w przypadku gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu, dyrekcja podejmuje w stosunku do osoby krzywdzącej działania wynikające z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy.

4. Jeżeli sprawcą jest osoba ze środowiska rodzinnego:
 - a) personel placówki wypełnia kartę interwencji załącznik nr 1 do procedury postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego i przekazuje uzyskaną informację zespołowi interwencyjnemu,
 - b) zespół interwencyjny przeprowadza rozmowę z małoletnim, nawiązuje pilnie kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym, informuje o stanie małoletniego, informuje o konieczności przebadania małoletniego przez lekarza oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego,
 - c) zespół interwencyjny w dalszej pracy wychowawczej wspiera małoletniego, zabiega o prawidłową integrację z innymi małoletnimi, tworzy atmosferę bezpieczeństwa i pełnej akceptacji,
 - d) systematycznie współpracuje z rodzicami i nauczycielami uczącymi małoletniego.

5. Jeśli istnieje podejrzenie przestępstwa popełnionego na szkodę małoletniego należy:
 - a) dyrektor placówki składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury (obowiązek wynikający z art. 304 k.p.k.), wypełnia kartę interwencji załącznik nr 1 do procedury postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego,
 - b) wdrożenie zaplanowanych działań,
 - c) w przypadku gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu, a przyczyną jest brak współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, nieprzestrzeganie ustaleń kontraktu lub zauważenie niewłaściwie wykonywanej władzy rodzicielskiej, zespół interwencyjny składa wnioski do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny (na mocy art. 572 k.p.c.).

6. Jeżeli sprawcą jest rówieśnik:
 - a) zespół interwencyjny przeprowadza rozmowę z małoletnim (sprawcą, ofiarą, świadkami) sugerując się wskazówkami z załącznika nr 2 do procedury postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego; ze spotkania sporządza się notatkę,
 - b) zespół interwencyjny rozmawia z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletnich uwikłanych w przemoc w celu przekazania informacji o zaistniałej sytuacji, ustalenia planu pracy z małoletnimi, spisania kontraktu z rodzicami,
 - c) wdrożenie zaplanowanych działań i monitorowanie sytuacji,

- d) w przypadku, gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu, a przyczyną jest brak współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, bądź sprawca przejawia demoralizację, członek zespołu interwencyjnego rozważa zmianę planu naprawczego albo składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny (na mocy art. 572 k.p.c.).

7. Procedura zachowania się w przypadku zdarzenia o stosunkowo niskiej szkodliwości:

- a) ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o rodzaju interwencji należy do wychowawcy klasy,
- b) ustalenie granic: niedopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej,
- c) nie wdając się w dyskusję, całkowite przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary,
- d) zwrócenie uwagi małoletniemu na jego niewłaściwe zachowanie i zobowiązanie do zaniechania tego typu czynów,
- e) wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych sprawcy i ofiary o zaistniałym zdarzeniu, spisuje kartę interwencji i plan pomocy małoletniemu krzywdzonemu,
- f) małoletni będący sprawcą podlega karom zawartym w Statucie,
- g) gdy zachowania się powtarzają, wychowawca postępuje według procedury w przypadku czynu o dużej szkodliwości.

8. Procedura zachowania się w przypadku czynu o dużej szkodliwości:

- a) ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o rodzaju dalszej interwencji przez zespół interwencyjny,
- b) całkowite przerwanie negatywnych zachowań wobec ofiary,
- c) udzielenie pierwszej pomocy ofiarom zdarzenia i zabezpieczenie miejsca zdarzenia,
- d) wezwanie pomocy medycznej w razie konieczności,
- e) powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych sprawcy i ofiar zaistniałego zdarzenia,
- f) zespół interwencyjny wzywa rodziców/opiekunów prawnych i przeprowadza z małoletnim i rodzicami rozmowę,
- g) w przypadku poważnego wykroczenia dyrektor zawiadamia policję,
- h) uczeń będący sprawcą podlega karom zawartym w Statucie,

- i) w przypadku nieskuteczności zastosowanych środków wychowawczych, kiedy rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy, dyrektor powiadamia pisemnie sąd rodzinny.

4. ZASADY I PROCEDURY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU

1. Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 6 w Gdyni zatrudnia osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi. Celem sprawdzenia powyższego dyrektor placówki żąda przedstawienia następujących dokumentów podczas procesu rekrutacji:
 - a) dokumentów dotyczących uzyskanego wykształcenia,
 - b) dokumentów potwierdzających zdobyte kwalifikacje zawodowe,
 - c) dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia kandydata.
2. Dyrektor może poprosić kandydata o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata. Nie podanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę.
3. Placówka posiada dane osobowe każdego pracownika, pozwalające zidentyfikować osobę w niej zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona), nazwisko, nr PESEL, datę i miejsce urodzenia oraz dane kontaktowe.
4. Dyrektor ZSP6 w Gdyni przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, dokonuje weryfikacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostętem ograniczonym) lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika

lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną. Figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.

5. Dyrektor pobiera od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności. Wymóg ten nie dotyczy jedynie nauczyciela, który jest ponownie zatrudniony w tej samej placówce, a przerwa w zatrudnieniu nie przekroczyła 3 miesięcy.
6. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
7. Kandydat przedstawia oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
8. W sytuacji gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, pisemne oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz, że nie wydano wobec niego innego orzeczenia, które stwierdza, że dopuścił się czynów zabronionych oraz, że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

9. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści (załącznik nr 3).
10. Przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi, nowozatrudnieni pracownicy, praktykanci, wolontariusze oraz osoby współpracujące z placówką zobowiązani są do zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich, ze statutem, polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz regulaminami i procedurami obowiązującymi w ZSP6.
11. Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w standardach ochrony małoletnich w ZSP6 w Gdyni składane jest w formie pisemnej przez każdego pracownika ZSP6 w Gdyni oraz umieszczane w aktach osobowych lub dołączane do umów o świadczenie działalności wolontariackiej lub praktyki zawodowej oraz dokumentacji wycieczki (załącznik nr 4).

5. ZASADY I PROCEDURY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL - DZIECKO

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi odnoszą się i są przestrzegane przez wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów, wolontariuszy oraz osoby współpracujące z placówką. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem stosownego oświadczenia.
2. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Personel ZSP6 w Gdyni zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi w placówce i dbać o odpowiednie granice w relacjach z małoletnimi, unikając sytuacji, które mogą być nieodpowiednie lub nieprofesjonalne.
4. Komunikacja między personelem a małoletnim powinna być zawsze otwarta, jasna i odpowiednia do wieku małoletniego; powinna być zachowana troska o małoletniego, a wszelkie komunikaty powinny być prowadzone z poszanowaniem jego godności i prywatności.

5. Placówka oferuje małoletnim edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.
6. W codziennych relacjach z małoletnimi każdy członek personelu placówki przestrzega następujących zasad:
 - a) poszanowanie małoletniego,
 - b) uwzględnia indywidualne potrzeby małoletniego,
 - c) nie wyraża ośmieszających opinii i uwag wobec małoletniego,
 - d) nie wyraża dyskryminujących opinii w stosunku do małoletniego;
 - e) nie wykorzystuje relacji władzy lub przewagi fizycznej;
 - f) kontakt fizyczny z małoletnim musi być jawny, nieukrywany i nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,
 - g) dba o nietykalność cielesną małoletniego; w szczególnie uzasadnionych przypadkach członek personelu placówki może użyć siły w celu przerwania zachowań małoletniego, które zagrażają jego życiu lub zdrowiu lub życiu i zdrowiu innych,
 - h) w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego członek personelu zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z nim,
 - i) uważnie słucha małoletniego i reaguje adekwatnie do jego wieku, danej sytuacji i możliwości psychofizycznych, dostosowuje poziom komunikacji do małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego,
 - j) informuje dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę jego oczekiwania,
 - k) szanuje prawo małoletniego do prywatności; w sytuacji kiedy konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; w sytuacji gdy rozmowa między członkiem personelu placówki a małoletnim musi odbyć się na osobności, należy zadbać o to by małoletni było w zasięgu wzroku innych, zostawiając uchylone drzwi do

pomieszczenia, w którym rozmowa odbywa się; można w takiej sytuacji również poprosić innego członka personelu o obecność w trakcie odbywanej rozmowy,

- l) panuje nad własnymi emocjami,
 - m) nie zostawia małoletniemu nieograniczonej wolności, wyznacza klarowne granice w postępowaniu i oczekiwaniach oraz egzekwuje konsekwencje za ich nieprzestrzeganie,
 - n) zachowuje cierpliwość i szacunek w komunikacji z małoletnimi, wykazuje zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich; okazuje zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.
7. Personel szkolony jest w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich; placówka diagnozuje czynniki ryzyka świadczące o możliwości występowania przemocy wobec małoletnich.
8. Personelowi zabrania się:
- a) zachowywania w stosunku do małoletniego w sposób niestosowny i nieprzyzwoity,
 - b) używania wulgarnych słów, gestów oraz żartów,
 - c) wypowiedzania uwag, które mogą być odebrane jako nawiązanie do aktywności lub atrakcyjności seksualnej,
 - d) proponowania małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletniego,
 - e) stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie,
 - f) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia czy obrażania małoletnich; wywoływania w nich lęku,
 - g) ujawniania informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących małoletniego, w tym wobec innych małoletnich czy rodziców,
 - h) utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu ucznia, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych personelu,
 - i) zapraszania małoletnich do swojego miejsca zamieszkania,

- j) kontaktowania się z małoletnimi poza godzinami pracy; kontakt z małoletnimi odbywa się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczy celów edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - k) kontaktowania z małoletnimi poprzez kanały komunikacji w sprawach prywatnych,
 - l) w sytuacji gdy członek personelu placówki łączy z małoletnim lub jego rodzicem/opiekunem prawnym relacje rodzinne lub koleżeńskie, zobowiązany jest on do zachowania całkowitej poufności oraz zachowania w tajemnicy wszelkich uzyskanych informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców/opiekunów prawnych i personelu placówki,
 - m) podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdy i wycieczki zabrania się spania z małoletnim w jednym łóżku lub jednym pokoju.
9. Jeśli członek personelu placówki będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej wymienionego zachowania i/lub sytuacji ze strony dorosłych, zobowiązany jest on do natychmiastowego zgłoszenia o tym fakcie do zespołu interwencyjnego i/lub postępować zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą interwencji.
10. Złamanie zasad wymienionych w przedmiotowej procedurze jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

7. ZASADY I PROCEDURY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

1. ZSP Nr 6 podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju i bezpieczeństwa. Placówka, realizując to zadanie, w szczególności:
- a) na terenie placówki dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika placówki na zajęciach komputerowych (nauczyciel informatyki),
 - b) nauczyciel informatyki informuje małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu,
 - c) nauczyciel informatyki czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas lekcji,

- d) podczas korzystania przez małoletnich i nauczycieli z Internetu zabronione jest przeglądanie treści wulgarnych, zawierających przemoc oraz logowanie się na portale społecznościowe, zgodnie z wewnętrznym regulaminem pracowni komputerowej oraz regulaminem korzystania z telefonów komórkowych zapisanym w statucie ZSP Nr 6,
- e) ZSP Nr 6 zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu,
- f) ZSP Nr 6 organizuje spotkania w zakresie bezpieczeństwa w sieci oraz kładzie nacisk na budowanie świadomości małoletnich o zagrożeniach w Internecie.

2. Za cyberprzemoc/stalking uważa się:

- a) wyzywanie, straszenie, poniżanie kogoś w Internecie lub przy użyciu telefonu,
- b) robienie komuś zdjęć lub rejestrowanie filmów bez jego zgody,
- c) publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które kogoś obrażają lub ośmieszają,
- d) podszywanie się pod kogoś w sieci,
- e) powtarzające się nękanie, nagabywanie za pomocą niechcianych SMS-ów lub e-maili, głuchych bądź obraźliwych telefonów,
- f) uporczywe wydzwanianie,
- g) poniżanie ofiary, manipulowanie jej przyjaciółmi oraz bliskimi,
- h) według kodeksu karnego stalking stanowi przestępstwo.

3. Procedury w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze w sali informatycznej przez pracownika placówki:

- a) w sytuacji, gdy małoletni wyszukuje, przegląda niebezpieczne treści nauczyciel, który sprawuje opiekę nad małoletnim zawiadamia członka zespołu interwencyjnego o zaistniałej sytuacji,
- b) jeżeli, wyznaczony pracownik placówki podczas dokonywanych przeglądów komputerów użytkowanych przez małoletnich, trafi na niebezpieczne treści, zobowiązany jest ustalić, kto w tym czasie korzystał z komputera; informacje o zaistniałej sytuacji pracownik przekazuje zespołowi interwencyjnemu,

- c) członek zespołu interwencyjnego przeprowadza z małoletnim oraz rodzicami rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie,
- d) jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy członek zespołu interwencyjnego uzyska informacje, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w niniejszych procedurach.

4. Procedury reagowania ZSP NR 6 na ujawnienie cyberprzemocy/stalkingu

- a) osobami, które mogą zgłosić o podejrzeniu lub zaistnieniu cyberprzemocy/stalkingu mogą być: poszkodowany małoletni, jego rodzice/ opiekunowie prawni, inni małoletni, świadkowie zdarzenia, personel placówki,
- b) osoba poszkodowana lub świadek cyberprzemocy/stalkingu informuje członka zespołu interwencyjnego,
- c) członkowie zespołu interwencyjnego powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie,
- d) nie należy konfrontować sprawcy cyberprzemocy/stalkingu z osobą poszkodowaną; w miarę możliwości należy zabezpieczyć dowody,
- e) w sytuacji gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, placówka zgłasza sprawę na policję,
- f) przeprowadzenie rozmowy z małoletnim o jego zachowaniu,
- g) powiadomienie rodziców małoletniego i omówienie z nimi zachowania małoletniego,
- h) wobec sprawcy cyberprzemocy/stalkingu placówka stosuje kary, jak wobec sprawców każdej innej przemocy, zawarte w statucie szkoły,
- i) ofiara cyberprzemocy/stalkingu otrzymuje uzgodnioną z rodzicami małoletniego pomoc psychologiczno- pedagogiczną,
- j) ważne jest, by w wyniku interwencji nie narażać świadka na groźby i zdarzenia ze strony sprawcy.
- k) członek zespołu interwencyjnego zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej (załącznik nr 1) z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia,
- l) w przypadku, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub nie stawiają się do szkoły, a małoletni - sprawca nie zaniechał dotychczasowego postępowania,

- konieczne jest zawiadomienie o sprawie sądu rodzinnego, w szczególności, kiedy pojawiają się informacje o innych przejawach demoralizacji małoletniego,
- m) wypadku bardzo drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa dyrektor szkoły zgłasza ten fakt na policję, która prowadzi dalsze działania.

7. ZASADY I PROCEDURY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIICH

1. Placówka uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego. Placówka na początku każdego roku szkolnego uzyskuje pisemne zgody rodziców na utrwalanie wizerunku małoletnich w formie zdjęć lub filmów oraz publikowanie ich w mediach społecznościowych oraz stronie internetowej placówki. Rodzic ma prawo wycofać swoją zgodę w każdym momencie trwania roku szkolnego, bez konieczności wskazywania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Procedury wizerunku i ochrony danych osobowych małoletnich:
 - a) jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców małoletniego nie jest wymagana,
 - b) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki małoletniego i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku małoletnich – przez ich rodziców/ opiekunów prawnych,
 - c) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki małoletnich nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice/ opiekunowie prawni tych małoletnich wyrażą na to zgodę,
 - d) przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku małoletniego,
 - e) jeśli małoletni lub rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku małoletniego, będziemy respektować ich decyzję,
 - f) placówka przechowuje materiały zawierające wizerunek małoletniego w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla małoletniego.

8. ZASADY I PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIEGO, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

1. Czyn karalny jest to czyn popełniony przez małoletniego, zabroniony przez ustawę jako przestępstwo lub przestępstwo skarbowe albo wykroczenie określone w art. 51, 69, 74, 76, 85, 87, 119, 122, 124, 133 lub 143 Kodeksu wykroczeń. Nieletni odpowiada za popełnienie czynu karalnego, którym jest przestępstwo albo określone wykroczenie.
2. Procedury postępowania wobec małoletniego, który stał się ofiarą czynu karalnego:
 - a) udzielenie pierwszej pomocy małoletniemu przez pielęgniarkę szkolną lub innego pracownika placówki,
 - b) niezwłoczne powiadomienie o zdarzeniu członka zespołu interwencyjnego,
 - c) członek zespołu interwencyjnego powiadamia rodziców/prawnych opiekunów małoletniego o zdarzeniu,
 - d) zespół interwencyjny zapewnia małoletniemu, który stał się ofiarą czynu karalnego bezpieczeństwo i wsparcie oraz pomoc psychologiczno - pedagogiczną.

9. ZASADY I PROCEDURY NIEBIESKIEJ KARTY

1. Podmiotami zobowiązanymi do działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” są przedstawiciele:
 - a) Jednostek Pomocy Społecznej,
 - b) Gminnych i Miejskich Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c) Policji,
 - d) Oświaty i Wychowania,
 - e) Ochrony zdrowia.
2. Procedury Niebieskiej Karty:
 - a) procedurę Niebieskiej Karty należy wszcząć na podstawie uzasadnionego podejrzenia zaistnienia przemocy w rodzinie popartej dowodami,
 - b) Niebieską Kartę zakłada dyrektor szkoły i pedagog szkolny, którzy stwierdzają, że w rodzinie małoletniego dochodzi do przemocy,
 - c) wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta -
A

- w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie,
- d) w przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec małoletniego, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica/opiekuna prawnego lub faktycznego; jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są rodzice/ opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem małoletniego przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej,
 - e) wypełniony formularz „Niebieska Karta - A” szkoła przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie, w terminie nie później niż 5 dni od wszczęcia procedury.

10. WAŻNE TELEFONY I ADRESY

- a) Telefon Zaufania - 19 288 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 20:00 - 08:00; w soboty, niedziele i święta - całodobowo),
- b) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” - tel. 800 120 002 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz e-mail: niebieskalinia@niebieskalinia.info,
- c) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” Instytutu Psychologii Zdrowia - tel. (22) 668 70 00 oraz 116 123 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu),
- d) Fundacja Feminoteka - Telefon przeciwprzemocowy dla kobiet doświadczających przemocy (w tym kobiet transseksualnych) - tel. 888 88 33 88 (telefon czynny od poniedziałku do piątku w godz. 11 - 19),
- e) Centrum Praw Kobiet - tel. 800 107 777 (telefon interwencyjny czynny całą dobę; po połączeniu należy wybrać 1 i potem 3),
- f) Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę - Telefon zaufania dla Dzieci i Młodzieży - tel. 116 111 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz Telefon dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej Dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole - tel. 800 100 100 (linia czynna od poniedziałku do piątku, w godz. 12-15),

- g) Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka - tel. 800 12 12 12 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu),
- h) Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc” - tel. 800 120 148 - (bezpłatna linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu),
- i) Linia wsparcia psychologicznego Polskiego Czerwonego Krzyża - tel. (22) 230 22 07 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 16 - 20),
- j) Bezpłatna aplikacja mobilna „Twój parasol” - <https://twojparasol.com/>.

11. MONITOROWANIE STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Dyrektor ZSP6 powołuje członków zespołu interwencyjnego odpowiedzialnych za stosowanie i monitorowanie Standardów Ochrony Małoletnich w placówce. Do obowiązków wyżej wymienionych osób należy:
 - a) zapoznania pracowników ze Standardami,
 - b) monitorowanie realizacji Standardów,
 - c) reagowanie na sygnały naruszenia niniejszych Standardów,
 - d) prowadzenie rejestru zgłoszeń,
 - e) proponowanie zmian w niniejszych standardach.
 - f) zespół interwencyjny zobowiązany jest co najmniej raz na 2 lata dokonywać oceny funkcjonowania standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, na podstawie przeprowadzonej ankiety (załącznik nr 5),
 - g) zespół udostępnia Standardy na stronie internetowej placówki oraz wywiesza w widocznym miejscu w placówce, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich,
 - h) wychowawcy zobowiązani są do zapoznania rodziców i małoletnich z obowiązującymi w placówce Standardami.

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem zostały wdrożone 18.06.2024r. Uchwałą Rady Pedagogicznej.

KARTA INTERWENCJI

| | | |
|--|--|-----------------------|
| 1. Imię i nazwisko małoletniego | | |
| 2. Przyczyny interwencji (forma krzywdzenia) | | |
| 3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia | | |
| 4. Opis działań podjętych przez członka zespołu interwencyjnego | Data | Działanie |
| | | |
| | | |
| 5. Spotkanie z opiekunami małoletniego | Data | Opis spotkania |
| | | |
| | | |
| 6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe) | <ul style="list-style-type: none"> • Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego, • Inny rodzaj interwencji, jaki?: | |
| 7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji. | | |
| 8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli jednostka uzyskała informację o wynikach/działaniach jednostki/działania rodziców | Data | Działanie |
| | | |
| | | |

KARTA ZGŁOSZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

| | | |
|---|---|--|
| Dotyczy małoletniego: | | |
| Osoba zgłaszająca: | Imię i nazwisko: | |
| | Dane do kontaktu: | |
| | Stopień pokrewieństwa: | |
| | Źródło wiedzy lub informacji o przemocy | |
| Data zgłoszenia: | | |
| Forma zgłoszenia: | Pisemna, bezpośrednio, listownie, drogą listowną [niepotrzebne skreślić] | |
| Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą: | | |
| Inne informacje o małoletnim, rodzinie, | | |
| Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc | | |

| | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| Podpis osoby zgłaszającej: | Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie: |
|----------------------------|---------------------------------------|

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH W ZSP6

miejsowość, data.....

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD
ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH
W ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM NR 6 W GDYNI**

Ja,

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 6 w Gdyni oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....

Podpis

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA

| PYTANIA | TAK | NIE |
|---|-----|-----|
| Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w placówce, w której pracujesz? | | |
| Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletniego? | | |
| Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletniego? | | |
| Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w standardach ochrony małoletnich przez innego pracownika placówki? | | |
| Jeśli tak, jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa) | | |
| Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa) | | |
| Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące ochrony standardów małoletnich? (odpowiedź opisowa) | | |